

لائحة الصلاحيات الوظيفية

جمعية أجواد للخدمات المجتمعية

لائحة الصلاحيات الوظيفية

أولاً: قواعد وأحكام عامة:

- **مادة (١):** يبدأ العمل بهذه الوثيقة المسماة لائحة الصلاحيات الوظيفية لجمعية من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الإدارة وتعتبر أنظمة الجمعية ولوائحها الإدارية والمالية والأدلة والتعليمات والقرارات الأخرى التي تصدر من مجلس الإدارة جزءاً متمماً لهذه اللائحة ولا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أي من بنود هذه اللائحة أو إضافة أخرى إليها إلا بموافقة المجلس.
- **مادة (٢):** يكون للتعبير المدرجة في اللائحة المعاني المحددة فيما يلي:
 - يحضر: تعني القيام بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة التي سوف يتخذ القرار بشأنها ورفعها للمستوى الإداري الأعلى.
 - يوصي: تعني دراسة اقتراح معين من قبل جهة لا تملك صلاحية الاعتماد ورفع توصية باتخاذ القرار مع شرح الأسباب والبدائل وسبب اختيار البديل المقترح.
 - يعتمد: تعني صلاحية اتخاذ القرار أي الموافقة الرسمية بشأن الاقتراح الموصى به.
 - ينفذ: تعني البدء بالتنفيذ وتنسيق أعمال الأطراف المشاركة فيه.
 - يتابع: تعني متابعة تنفيذ القرار المعتمد ومحاولة تذليل معوقات التنفيذ وإبلاغ صاحب الصلاحية الأعلى بالنتائج أولاً بأول.
 - يراجع: يتولى مدير الإدارة المختص مراجعة الإجراءات والمستندات التي تولت إدارة أخرى أو أحد العاملين لديه إصدار المستند المطلوب مراجعته.
 - يعزز: يتولى المدير الأعلى مسئولية مناقشة التوصية المرفوعة له من أحد مرؤوسيه ومؤازرته في هذه التوصية.
- **مادة (٣):** لا تشتمل هذه اللائحة على كافة الصلاحيات الممنوحة لمختلف الوظائف بالإدارة حيث إن البنود المنصوص عليها في هذه اللائحة تمثل مجموعة الصلاحيات الوظيفية الأساسية للمستويات الإدارية الرئيسية بالإدارة، ويتم إضافة الوظائف المستحدثة وبنود الصلاحيات المراد منحها لهذه الوظائف أو الصلاحيات المراد إضافتها للوظائف الحالية من قبل الجهة المختصة في إطار ما ورد في هذه اللائحة.
- **مادة (٤):** يجوز للجهة صاحبة الصلاحية في هذه اللائحة تفويض بعض صلاحياتها خطياً بشكل جزئي أو وقتي لأي جهة مختصة أخرى بما لا يتعارض مع الضوابط المنظمة للتفويضات بموافقة صاحب الصلاحية (الرئيس الأعلى) ويتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض، ويجوز لصاحب الصلاحية الأصلي سحب بعض أو كافة الصلاحيات المفوضة وفق ما يراه ملائماً.
- **مادة (٥):** لا يجوز لأصحاب الصلاحية اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود صلاحياتهم وإنما يجب اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة.

- **مادة (٦):** لا يجوز لصاحب الصلاحية ممارسة الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.
- **مادة (٧):** عند وجود صلاحية ممنوحة لمستويين إداريين لا يكون للمستوى الأدنى حق ممارسة هذه الصلاحية إلا في حالة غياب المستوى الأعلى، وفي الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الجهة صاحبة الصلاحية لأي سبب فإن صلاحية الشخص الغائب تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي أو الأعلى حسب تسلسلها في لائحة الصلاحيات.
- **مادة (٨):** لا يجوز تجزئة المصروف أو طلب الشراء أو طلب الصرف الواحد على عدة مرات إلا إذا كان ذلك مرتبطاً ببرنامج عمل إدارة الجمعية كما في حالة المشتريات الدورية.
- **مادة (٩):** يجوز تعديل المبالغ المالية في حدود الصلاحيات المالية الواردة في جدول الصلاحيات بحيث تصبح نافذة المفعول من تاريخ تصديق مجلس الإدارة على التعديلات.
- **مادة (١٠):** تنقسم ممارسة الصلاحيات الى مراحل أو مستويات متعددة لكل عملية أو نشاط من أنشطة الإدارة، ومستويات الصلاحية المعتمدة في هذه اللائحة وهي (يحضر - يوصي - يعتمد - ينفذ - يتابع - يراجع - يعزز) حسبما جاء في المادة (٢) من هذه اللائحة سواء أكانت العملية مالية أو إدارية أو تنفيذية.
- **مادة (١١):** تتصرف الجهة صاحبة الصلاحية بموجب خطط وبرامج مصدقة من سلطات أعلى كالخطة والموازنة التقديرية المعتمدة التي تحدد حجم الموارد المتاحة لها. ويشترط لاعتماد الصرف أن تكون المبالغ مدرجة بالموازنة التقديرية للإدارة وفي حدود الاعتمادات المقررة لكل بند من البنود إلا في الحالات الاستثنائية فيرجع للجهة المختصة (أنظر سلطة الاعتمادات المالية).
- **مادة (١٢):** تم وضع حدوداً تفصيلية (علياً - دنياً) لبعض بنود الصلاحيات المالية وتستطيع الإدارة تفصيل هذه الحدود أو اختصارها بناء على رغبة الإدارة في منح الصلاحيات للوظائف المختلفة كذلك تستطيع الإدارة وضع حدوداً تفصيلية لتلك البنود التي لم ترد لها حدوداً في قوائم الصلاحيات. ويشترط لذلك صدور قرار من مجلس الإدارة باعتماد تفويض جهات أخرى غير المحددة في هذه اللائحة بممارسة جزء من صلاحيات الجهات المختصة تفويضاً.
- **مادة (١٣):** لا يجوز للجهة صاحبة الصلاحية اتخاذ القرارات التي تخولها لها الصلاحيات الممنوحة إلا بعد التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط التي ينص عليها النظام والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية للإدارة.
- **مادة (١٤):** لا يسمح بفصل أي بند من بنود الإنفاق الي جزئين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية في الموازنة التقديرية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
- **مادة (١٥):** تكون المسؤولية الأصلية في استخدام الصلاحيات وعدم تجاوزها على عاتق الجهة صاحبة الصلاحية، ويلبها الجهة المكلفة باعتماد صحة إجراءات استكمال متطلبات العملية محل الصلاحية، وفي حالة الاختلاف يجب على كل منهم أن يسجل رأيه كتابة على أن يعتمد قرار الجهة صاحبة الصلاحية.

- **مادة (١٦):** يحق لأي موظف من موظفي إدارة الجمعية أن يقدم أي اقتراح يراه مناسباً لتطوير العمل ويرفع ذلك إلى مديره المباشر ليرفعه إلى مديره الأعلى إن كان قابلاً للتطبيق، على أن يتم في كافة الأحوال مناقشة الموظف في اقتراحه والتعرف على وجهة نظره.
- **مادة (١٧):** تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الإدارة بقرار من الجهة التي أصدرتها.



الدليل الإداري جداول الصلاحيات





الفصل الأول: الاستراتيجيات والخطط والموازنات التقديرية

صاحب الصلاحية								الصلاحية
القسم النسائي	إدارة تنمية الموارد المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	الإدارة المالية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	يحضر ويوصي ويتابع	يعزز	يعتمد	بعية العامة للجمعية
ينفذ	ينفذ	ينفذ	يراجع وينفذ ويتابع	يحضر وينفذ	يوصي	يعزز	يعتمد	الإدارية للجمعية
ينفذ	ينفذ	ينفذ	يحضر وينفذ ويتابع	ينفذ	يوصي	يعزز	يعتمد	لوائح المالية للجمعية
=	=	=	يحضر وينفذ ويتابع	=	يوصي ويعزز	=	يعتمد	إدارية العامة للجمعية
يحضر	يحضر	يحضر	يراجع وينفذ ويتابع	يحضر	يعتمد	=	=	التقديرية الفرعية
=	=	=	يوصي وينفذ	=	يعتمد	إحاطة	=	بنود الموازنة الجارية: حدود الموازنة العامة
=	=	=	يوصي وينفذ	=	يعتمد	إحاطة	=	د جديد في حدود الموازنة العامة
=	=	=	يقترح	=	يوصي	يوصي	يعتمد	بيدة للموازنة التقديرية
=	=	=	يوصي	=	يعزز	يعزز	يعتمد	ن بنود الموازنة المعتمدة : أكثر من ٢٠ %
=	=	=	يوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=	أقل من ٢٠ %





يقترح	يقترح	يقترح	يوصي وينفذ	=	يعتمد	إحاطة	=	بنود الحسابات سابات الداخلية للموازنة
يقترح	يقترح	يقترح	يعزز	=	<u>يعتمد</u>	إحاطة	=	سابات الرئيسية للموازنة





الفصل الثاني : الشؤون العامة والهيكلية والقانونية

صاحب الصلاحية								بند الصلاحية
القسم النسائي	إدارة تنمية الموارد المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	الإدارة المالية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
=	=	=	=	=	يوصي	يعزز	يعتمد	ات والمهام والمسؤوليات مالية والادارية وتغيرها لكل من: رئيس مجلس الإدارة
=	=	=	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويحضر وينفذ	يعزز	يعزز	يعتمد	المدير التنفيذي .
=	=	=	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	=	=	مديري الادارات.
=	=	=	=	=	يوصي	يعزز	يعتمد	مجلس الإدارة للقيام بأعمال داخل ضمن أهدافه واختصاصه وتحديد أتعابه
=	=	=	=	=	يوصي	يعزز	يعتمد	قائد اجتماعات مجلس الإدارة أعماله ودعوة الاعضاء له
=	=	=	=	=	يوصي	يعزز	يعتمد	مجلس الإدارة القيام ببعض لالحيات رئيس مجلس الإدارة
=	=	=	ينفذ	ينفذ	يعتمد ويتابع	=	=	التنفيذية اللازمة للمواضيع التي أو يوافق عليها المجلس بموجب وتوجيه مسؤولية تنفيذها حسب الت الممنوحة لكل مسؤول



=	=	=	=	=	يحضر ويوصي	=	يعتمد	إمام الغير وأمام القضاء وتوكيل المدافعة عن الجمعية وتوقيع ختلف المجالات التي يوافق عليها ها أو يقرها والتي تدخل ضمن س وتتفق مع أهداف الجمعية
يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي ويراجع	يحضر ويوصي	يعتمد	=	=	إساعات والاقتراحات التي يرفعها شأن تحسين وتطوير أداء أعمال ود صلاحيات المدير التنفيذي
يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي ويراجع	يحضر ويوصي	يعزز	يعزز	=	داخلية في اختصاص المجلس قبل ها التوصية والتوجيه المناسبين
=	=	=	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يعزز	يعزز	يعتمد	أهداف ومهام الإدارة
يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يوصي	يعزز	يعتمد	أقسام فروع جديدة : ١٢-١ للإدارة
=	=	=	=	=	=	=	يعتمد	جعة الداخلية واعتماد ضوابطها
=	=	=	=	=	=	=	يعتمد	لحسابات الخارجي وتحديد أتعابه



الفصل الثالث : الشؤون المالية

صاحب الصلاحية								نوع الصلاحية
القسم النسائي	إدارة تنمية الموارد المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	الإدارة المالية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
=	=	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	إدائى المحاسبية واقتراح تعديلات السياسات المالية
=	=	=	يحضر وينفذ	=	يعتمد			إدائى التقارير المالية الربع سنوية غير مدققة
=	=	=	يحضر وينفذ	=	يتابع	يعزز	يعتمد	إدائى والميزانية العمومية المدققة
يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	إدائى طريق المنافسة (الممارسة) للعقد الواحد : أكثر من ٢ مليون ريال
يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=	٢ أقل من ٢ مليون ريال
يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	إدائى المباشر (للعقد الواحد) : أكثر من ١ مليون ريال
يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=	٢ أقل من ١ مليون ريال
يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	إدائى كوك في تحصيلها (في السنة الواحدة) : أكثر من ٥٠٠ ألف ريال



يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=	أقل من ٥٠٠ ألف ريال
يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	للسنة الواحدة للبيعة الواحدة (: أكثر من ٥٠٠ ألف ريال
يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يوصي وينفذ	=	يعتمد	إحاطة	=	أقل من ٥٠٠ ألف ريال
يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=	الأسمالية في حدود الموازنة ^١
=	=	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=	ف النقدي الشيكات وأوامر الدفع والحوالات
=	=	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	المؤسسات المالية التي تتعامل مع الحسابات الجارية وحسابات الاستثمار
يحضر	يحضر	يحضر	يحضر وينفذ	يحضر	يعتمد	=	=	المصاريف الإدارية والعمومية حكمها ،دعاية ، ضيافة .. الخ)

^١ - يمنع تجزئة المصروف لأجل مواكبته لحدود الصلاحية .



الفصل الرابع : الشؤون الادارية

صاحب الصلاحية								د الصلاحية
إدارة تنمية الموارد المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	الإدارة المالية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	
=	=	=	=	=	=	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	سوية أعضاء مجلس الإدارة
=	=	=	=	=	=	=	يعتمد	رئيس مجلس الإدارة
=	=	=	=	=	=	=	يعتمد	رئيس مجلس الإدارة
=	=	=	=	=	=	يوصي	يعتمد	المدير التنفيذي
=	=	=	يحضر ويوصي وينفذ	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	=	=	لجنة إدارية عليا والإدارات التنفيذية
=	=	=	=	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	=	=	مدير الإدارات
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	=	=	لجنة الموظفين وإنهاء خدماتهم





=	=	=	يحضر	يحضر وينفذ	يعزز	يعزز	يعتمد	رواتب والمزايا وتعديلاتها
=	=	=	يوصي ويراجع	يحضر وينفذ	يوصي	يعزز	يعتمد	لوات السنوية والاستثنائية التشجيعية : ١ المدير التنفيذي
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي ويراجع	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	=	=	في الوظائف في الإدارة
=	=	=	يوصي ويراجع	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	=	=	موظفين داخل الإدارة : ١ مديري الإدارات
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	=	=	في الوظائف في الإدارة
=	=	=	=	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	=	=	لحبة عن فترة الاختبار
=	=	=	=	يحضر	يوصي	يعتمد	=	الإجازات : ١- المدير التنفيذي
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يعتمد	=	=	في الوظائف في الإدارة
=	=	=	=	يحضر وينفذ	يعتمد	=	=	مع الجزاءات : ١ مديري الإدارات
يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يحضر وينفذ ويعتمد	=	=	=	في الوظائف في الإدارة
=	=	=	=	=	يحضر	يوصي	يعتمد	الاستقالة : ١- المدير التنفيذي
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	=	=	في الوظائف في الإدارة
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	=	=	بتر تقييم الأداء
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يعتمد	=	=	رج الدوام الرسمي (الموظفي الإدارة)
يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يوصي ويتابع	يعتمد	=	=	ام الخارجية أثناء الدوام
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يعتمد	=	=	ارض والمؤتمرات والندوات الداخلية
					يوصي	=	يعتمد	ارض والمؤتمرات والندوات الخارجية



=	=	=	=	يحضر وينفذ	يعتمد	=	=	من الوظائف الشاغرة
يحضر	يحضر	يحضر	يحضر وينفذ	يحضر وينفذ	يعتمد	=	=	لمكاتبات والمراسلات : من الإدارة للخارج
يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	=	=	سلات الداخلية بين الإدارات
=	=	=	=	يعتمد	=	=	=	حضور والانصراف
=	=	=	يراجع ويصرف	يحضر وينفذ	يعتمد	=	=	اتب والأجور الشهرية
=	=	=	يراجع ويصرف	يحضر وينفذ	يعتمد	=	=	ستحقاقات العاملين
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يعتمد	=	=	=	العرض على الطبيب
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	=	=	معدات الخبرة
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي وينفذ	=	=	=	طاسية واللوازم المكتبية





اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه اللائحة بتاريخ ٢٠٢٣/١/٤

رم	الاسم	المهام	التوقيع
١	د. عبدالعزيز الشمراني	رئيساً	
٢	د. سعيد الغامدي	نائباً	
٣	أ. محمد خزام	المشرف المالي	
٤	د. عبدالله القرني	عضواً	
٥	أ. مسفر العويض	عضواً	

رئيس مجلس الإدارة ،،

د. عبدالعزيز ثامر الشمراني

